

この申請書にご記入いただいた個人情報は、データの特典・ご本人の確認のためのご連絡・結果のご連絡等お問い合わせへの対応のみに使用します。

## (当社との雇用関係に基づきご提供頂いた) 特定個人情報等問合せ申請書

申請内容に○を付けて下さい。

特定個人情報等の【 開示 ・ 変更 ・ 利用停止 ・ 問い合わせ 】

変更内容〔変更前・変更後とも〕、お問い合わせ内容等を具体的にご記入下さい

**※ 個人番号は、記載しないで下さい。万一、個人番号の記載がなされている場合には、当方にて削除させていただきます。**

---

---

---

---

お名前 (必ずご記入下さい)

---

お名前フリガナ (必ずご記入下さい)

---

ご住所 (必ずご記入下さい)

---

電話番号 (必ずご記入下さい) ( )

以下はデータを特定するため、可能な限り詳しくご記入下さい。

---

特定個人情報等をご提供いただいた日 年 月 日 頃

---

特定個人情報等をご提供いただいた場所・方法 (例) 書面にて送付、ホームページ上で登録 等

---

申請書受領後、申請がご本人によるものであることを確認させていただいた上でお答えいたします (但し、一定の場合にはご要望に添いかねることがあります)。

**※ 以下の本人確認書類の写を同封ください。個人番号記載箇所は、削除又は塗りつぶし等をお願い致します。万一、個人番号の記載がなされている場合には、当方にて削除させていただきます。**

顔写真付きの公的な身元確認書類の写し 1 点(運転免許証、写真付き住民基本台帳カード、パスポート、障害者手帳、在留カードまたは特別永住者証明書)、又は顔写真無しの公的な身元確認書類の写し 2 点(保険証、年金手帳、写真無し住民基本台帳カード、児童扶養手当証書、国税等の領収証書、印鑑登録証明書、住民票の写し、住民票記載事項証明書)

### 申請書送付先

〒100-8189 東京都千代田区大手町1-6-1  
三菱地所レジデンス株式会社 人事部内 特定個人情報等問合せ窓口