

この申請書にご記入いただいた個人情報は、データの特定・ご本人の確認のためのご連絡・結果のご連絡等お問い合わせへの対応のみに使用します。

(当社との雇用関係に基づきご提供頂いた)

## 特定個人情報等問合せ申請書

申請内容に○を付けて下さい。

特定個人情報等の【開示・変更・利用停止・問い合わせ】

変更内容〔変更前・変更後とも〕、お問い合わせ内容等を具体的にご記入下さい

※ 個人番号は、記載しないで下さい。

---

---

---

---

お名前 (必ずご記入下さい)

---

お名前フリガナ (必ずご記入下さい)

---

ご住所 (必ずご記入下さい)

---

電話番号 (必ずご記入下さい) ( )

---

以下はデータを特定するため、可能な限り詳しくご記入下さい。

---

当社における就業期間 年 月 日頃～ 年 月 日頃

---

特定個人情報等をご提供いただいた場所・方法 (例) 書面にて送付、ホームページ上で登録 等

---

申請書受領後、申請がご本人によるものであることを確認させていただいた上でお答えいたします (但し、一定の場合にはご要望に添いかねることがあります)。

※ 申請書をご持参される場合は、本人確認書類 (運転免許証、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書等) のご提示をお願いすることがありますので、ご用意をお願いします。

### 申請書送付先

〒100-8189

東京都千代田区大手町1-9-2 大手町フィナンシャルシティ グランキューブ  
三菱地所レジデンス株式会社 人事部内 特定個人情報等問合せ窓口